



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur·trice / Directeur·trice

CLPS-Bw — Centre Local de Promotion de la Santé du Brabant wallon

À propos du CLPS-Bw

Les Centres Locaux de Promotion de la Santé (CLPS) sont des services d'appui agréés AVIQ, subventionnés par l'AVIQ et par la province du Brabant wallon pour le CLPS-Bw. Ils apportent leur soutien aux professionnel·les de terrain (issu·es de secteurs variés tels que le secteur social, santé, aîné, enseignement, jeunesse, logement,...) afin d'améliorer la santé et la qualité de vie de leurs publics. Les deux missions des CLPS sont les suivantes :

- le soutien à la mise en œuvre du Plan Wallon de prévention et de promotion de la santé (WAPPS) et la collecte des données relatives à son exécution et à son évaluation ;
- l'accompagnement des acteurs et actrices dans leurs projets et actions en promotion de la santé.

Concrètement, les CLPS organisent notamment des temps d'échange de pratiques, répondent à des demandes documentaires et d'accompagnements méthodologiques, coordonnent ou participent à des réseaux locaux et des concertations (thématiques ou territoriales), ...

Missions principales

Sous l'autorité du Conseil d'administration, le·la coordinateur·trice / directeur·trice est responsable de :

Gestion administrative et financière :

- Élaborer et suivre le budget annuel et la trésorerie
- Superviser la comptabilité en lien avec l'expert-comptable
- Gérer les dossiers de subventions et d'agrément (PAC)
- Gérer les contrats fournisseurs et superviser les achats

Gestion du personnel :

- Assurer le recrutement, le suivi et le bien-être de l'équipe
- Veiller au respect du règlement de travail et de la législation sociale
- Gérer les congés, formations et évaluations

Coordination des missions du CLPS :

- Garantir la mise en œuvre du programme d'actions coordonné pluriannuel (PAC)
- Planifier et superviser les projets de l'équipe

- Représenter le CLPS-Bw auprès des instances officielles et partenaires
- Assurer le suivi des décisions des organes de gestion (CA, AG)

Profil recherché

- Diplôme universitaire en sciences de la santé publique, sciences sociales et politiques ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience dans le secteur de la promotion de la santé et dans la gestion d'une asbl
- Sens de l'écoute, aisance relationnelle et capacité de gestion des conflits
- Bonne connaissance du milieu associatif, de la législation sociale et de la promotion de la santé
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office, FileMaker, gestion de site web)
- Capacités rédactionnelles, organisationnelles et de gestion d'équipe avérées

Informations pratiques

- Type de contrat : CDI — temps plein
- Lieu de travail : Wavre (Brabant wallon)
- Entrée en fonction : Dès que possible
- Barème : CP 332 (secteur non-marchand)

Comment postuler ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par email à : vanbiervliet@clps-bw.be avant 8 mars à 23h59.

Pour toute question relative au poste, n'hésitez pas à nous contacter à la même adresse.

